15.5. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей) на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста в рамках реализации [мероприятия 1](#P11546).10 «Стажировка инвалидов молодого возраста при их трудоустройстве в Московской области» Подпрограммы V Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей) на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста в рамках реализации [мероприятия 1](#P11546).10 «Стажировка инвалидов молодого возраста при их трудоустройстве в Московской области» Подпрограммы V Государственной программы, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста (далее соответственно - порядок, субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2018 год Минсоцразвития Московской области в законе Московской области о бюджете Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов в рамках реализации [мероприятия 1.](#P11546)10 «Стажировка инвалидов молодого возраста при их трудоустройстве в Московской области» Подпрограммы V Государственной программы, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсоцразвития Московской области, как получателя средств бюджета Московской области на цели, указанные в пункте 3 порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление субсидии, является Минсоцразвития Московской области.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателей на оплату труда инвалида молодого возраста (в возрасте до 44 лет) (далее – инвалид), проходящего стажировку на основании оформленного срочного трудового договора.

4. Предоставление субсидии направлено на повышение занятости инвалидов в Московской области путем организации стажировки инвалидов, обратившихся в органы службы занятости населения за содействием в поиске подходящей работы. Под стажировкой инвалидов понимается трудоустройство инвалидов на рабочие места по срочному трудовому договору на срок от одного до четырех месяцев с целью получения ими необходимых профессиональных навыков, опыта работы, адаптации на рабочем месте.

5. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

регистрация работодателя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществление работодателем деятельности на территории Московской области;

заключение работодателем с государственным казенным учреждением Московской области центром занятости населения (далее – центр занятости населения) договора о совместной деятельности по организации стажировки инвалида;

предоставление полного пакета документов в соответствии с требованием пункта 12 настоящего порядка;

наличие у работодателя документов, содержащих сведения об условиях труда на рабочем месте, в том числе подтверждающих отсутствие вредных или опасных условий труда.

6. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату подачи заявления на предоставление субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплатам налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате, и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка;

отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на последнюю отчетную дату.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Условием предоставления субсидии является прием работодателем на работу по направлению центра занятости населения по срочному трудовому договору для прохождения стажировки инвалидов, имеющих в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида рекомендации о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, которым в соответствии с трудовым договором предоставляется сокращенная продолжительность рабочего времени, режим работы с дополнительными перерывами, уменьшение объема выполняемых работ или норм выработки с сохранением оплаты труда не ниже прожиточного минимума.

8. За счет средств субсидии возмещаются затраты работодателей:

на оплату труда трудоустроенных по срочному трудовому договору инвалидов;

на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

9. Ежемесячный размер возмещения затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных по срочному трудовому договору инвалидов составляет не более установленного законодательством минимального размера оплаты труда в Московской области, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

10. Возмещение расходов работодателей на выплату заработной платы трудоустроенного инвалида не может составлять более 4 месяцев периода стажировки.

11. Субсидия предоставляется работодателю единовременно после окончания периода стажировки инвалидов.

12. Для получения субсидии работодатель представляет в Минсоцразвития Московской области заявление о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 04.04.2017 № 23РВ-2 (далее - заявление) с приложением следующих документов:

акта о выполнении условий договора о совместной деятельности по трудоустройству инвалида, заключенного с государственным казенным учреждением Московской области центром занятости населения;

копии штатного расписания с обязательным наличием в ней должности стажера;

копии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида трудоустроенного инвалида;

копии должностной инструкции инвалида;

копии приказа о приеме на работу инвалида;

копии срочного трудового договора, заключенного между работодателем и инвалидом;

копия ведомости по оплате труда работника-инвалида с подписью получателя или платежного поручения о перечислении средств на лицевой счет инвалида;

документа об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление.

Копии вышеперечисленных документов заверяются работодателем.

13. На основании приказа министра социального развития Московской области образуется комиссия Минсоцразвития Московской области ( далее –комиссия), утверждается положение о комиссии и ее состав. Комиссия регистрирует заявления работодателей в день подачи, рассматривает заявление и представленные документы, указанные в пункте 12 порядка, в течение 5 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом комиссии.

Работодатели должны быть письменно проинформированы о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие работодателей критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме), ненадлежащее оформление представленных документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка;

невыполнение условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2018 год Минсоцразвития Московской области в законе Московской области о бюджете Московской области на 2018 и на плановый 2019 и 2020 годов в рамках мероприятия 1.10. «Стажировка инвалидов молодого возраста при их трудоустройстве в Московской области» Подпрограммы V Государственной программы, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минсоцразвития Московской области.

15. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации уполномоченным членом комиссии заявлений.

16. Минсоцразвития Московской области заключает с получателем субсидии соглашение на предоставление субсидии на возмещение работодателю, участвующему в реализации программы, затрат на оплату труда инвалида, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с [подпунктом «д» пункта 4](consultantplus://offline/ref=DFF33CB7AA9D36D0AB028C5399DE0259306E4684124658ACFB505F0B7ECE668C00F2047EB00751E660B2O) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 (далее - соглашение).

В указанном соглашении предусматриваются следующие условия:

целевое назначение и размер субсидии;

согласие работодателя на осуществление Минсоцразвития Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата сумм, использованных работодателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Минсоцразвития Московской области и органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим порядком и заключенным соглашением;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

запрет на приобретения за счет полученных из бюджета Московской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

17. Субсидия перечисляется Минсоцразвития Московской области на расчетный счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях согласно реквизитам, указанным в соглашении.

18. Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, в следующем порядке:

Минсоцразвития Московской области направляет проект соглашения в адрес получателя субсидии в течение 7 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии подписывает соглашение и направляет его в адрес Минсоцразвития Московской области в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его получения;

Минсоцразвития Московской области осуществляет подписание полученного от получателя субсидии соглашения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты его получения;

Минсоцразвития Московской области направляет один экземпляр подписанного сторонами соглашения в адрес получателя субсидии.

19. Минсоцразвития Московской области, как получатель бюджетных средств Московской области, перечисляет работодателю на указанный расчетный или корреспондентский счет не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

III. Требования к представлению отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Минсоцразвития Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

21. Минсоцразвития Московской области, орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. Форма и сроки предоставления отчетности устанавливаются соглашением.

23. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта ее нецелевого использования Минсоцразвития Московской области направляет работодателю требование о возврате субсидии в бюджет Московской области.

Субсидия подлежит возврату работодателем в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Минсоцразвития Московской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Московской области в судебном порядке.